



2025 YILI
SALİHLİ İKTİSADİ VE İDARİ
BİLİMLER FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Manisa / 2026

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Teşkilat Yapısı	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4. İnsan Kaynakları	11
5. Sunulan Hizmetler.....	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
D. Diğer Hususlar.....	16
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	17
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	18
C. Diğer Hususlar	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A. Mali Bilgiler	19
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	20
3. Mali Denetim Sonuçları	20
4. Diğer Hususlar	20
B. Performans Bilgileri	20
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	21
2. Performans Sonuçları Tablosu	22
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	23
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	23
5. Diğer Hususlar	23
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
A. Üstünlükler	24
B. Zayıflıklar	24
C. Değerlendirme	24
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	25
EKLER.....	26

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ile *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* hükümleri çerçevesinde hazırlanan bu Birim Faaliyet Raporu, Fakültemizin 2025 mali yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetlere, kullandığı kaynaklara ve elde edilen sonuçlara ilişkin kapsamlı bir değerlendirme sunmak amacıyla hazırlanmıştır.

Fakültemiz, 2025 yılı boyunca Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin 2023–2027 Stratejik Planı'nda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda; eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, araştırma ve bilimsel üretimin desteklenmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi yönünde çalışmalarını sürdürmüştür. Bu süreçte, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması temel bir ilke olarak benimsenmiş; planlama, uygulama ve izleme süreçlerinde hesap verebilirlik ve şeffaflık esas alınmıştır.

2025 yılı faaliyet döneminde Fakültemiz bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik ve idari hizmetler ile araştırma ve proje çalışmaları; mevzuat hükümleri ve iç kontrol sistemi çerçevesinde planlanmış ve uygulanmıştır. İnsan kaynakları, fiziki altyapı ve teknolojik imkânlar doğrultusunda sunulan hizmetlerin niteliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülmüş; karşılaşılan sınırlılıklara rağmen hedeflere ulaşma yönünde gerekli tedbirler alınmıştır.

Bu rapor; Fakültemizin mevcut durumunu ortaya koymasının yanı sıra, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerin tespit edilmesine, gelecek dönemlere ilişkin politika ve uygulamaların şekillendirilmesine katkı sunmayı amaçlamaktadır. Elde edilen bulguların hem üst yönetime hem de ilgili paydaşlara sağlıklı bir değerlendirme zemini oluşturacağı değerlendirilmektedir.

Birim Faaliyet Raporumuzun hazırlanmasında emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder, raporun Fakültemizin kurumsal gelişimine katkı sağlamasını temenni ederim.

Prof. Dr. Osman Murat KOÇTÜRK
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, dört yıllık eğitim-öğretim faaliyeti yürütmek üzere 08.04.2016 tarih ve 29678 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Fakülte, 2017–2018 eğitim-öğretim yılında Maliye Bölümüne ilk öğrencilerini alarak fiilen faaliyete geçmiş; 2018–2019 eğitim-öğretim yılında İşletme ve İktisat Bölümlerinde de eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Fakültenin yer aldığı Salihli Yerleşkesinin adı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Senatosunun 12.10.2017 tarihli toplantısında alınan kararla Salihli 5 Eylül Yerleşkesi olarak değiştirilmiştir.

Fakültenin dekanlık görevi;

- 20.04.2016 – 02.09.2019 tarihleri arasında Prof. Dr. Ahmet Kemal Çelebi,
- 03.09.2019 – 18.07.2022 tarihleri arasında Prof. Dr. Mahmut Karğın,
- 19.07.2022 tarihinden itibaren Prof. Dr. Osman Murat Koçtürk tarafından yürütülmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilimsel, yenilikçi ve çağdaş eğitim-öğretim ile araştırma yöntemleri kullanarak ihtiyaç duyulan insan kaynağını yetiştirmek; temel sorunlara etik değerler çerçevesinde çözümler sunmak ve paydaşlarla geliştirilen iş birlikleri aracılığıyla topluma katkı sağlamak.

Vizyon

Bilimsel araştırmalar ve çağdaş eğitim uygulamalarıyla mesleki ve sosyal alanlarda sorumluluklarını başarıyla yerine getiren, nitelikli ve saygın bir fakülte olmak.

Fakültemizin Kalite Politikası

Çağdaşlık yolunda sürekli gelişimi hedefleyen Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi;

- İnsan haklarına saygılı, demokratik ve iş birliğine açık bir yönetim anlayışını benimsemeyi,
- Eğitimde kaliteyi temel ilke olarak kabul etmeyi,
- Katılımcı, kararlı, tutarlı ve saydam bir yönetim yaklaşımı sergilemeyi,
- Öğrenci ve kalite odaklı, ayrımcı olmayan bir hizmet sunmayı,
- Yerel ve bölgesel kurumlarla iletişim ve iş birliğini geliştirmeyi,
- Karşılaşılan olgu ve olaylara nesnel yaklaşmayı,
- Bilimsel çalışmalarda özgünlük ve yaratıcılığı esas almayı,
- Kurumsal ilişkilerde hoşgörü ve saygıyı temel almayı,
- Kurum içi ilişkilerde takım ruhunu güçlendiren, başarıyı ödüllendiren ve adil bir tutum sergilemeyi,
- Çevreye ve topluma karşı duyarlı bir yaklaşım benimsemeyi taahhüt etmektedir.

Temel Değer ve İlkeler

- Çağa ve bilime uygun yapıcı düşünce
- Emek, adalet ve liyakate önem verme
- Yeniliğe, ilerlemeye ve kaliteye odaklanma
- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı
- Ulusal ve evrensel değerlere, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- İnsan haklarına ve farklı fikirlere saygı

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde; lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini desteklemek, topluma katkı sağlayacak akademik, sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirmekle yetkili ve sorumludur.

Fakülte yönetimi; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari hizmetlerin etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak, insan kaynaklarını mevzuata uygun şekilde planlamak ve kullanmak, fiziki ve teknolojik altyapının geliştirilmesine yönelik gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu kapsamda fakülte bünyesinde yürütülen tüm faaliyetler, üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Dekanlık; fakültenin akademik ve idari işleyişinden, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli biçimde yürütülmesinden, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin desteklenmesinden ve fakülte kaynaklarının etkili ve verimli kullanımından rektörlüğe karşı birinci derecede sorumludur. Fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu, mevzuatla kendilerine verilen yetkiler çerçevesinde eğitim-öğretim, araştırma ve idari konularda karar alma süreçlerinde görev yapmaktadır.

Fakülte bünyesindeki bölümler; eğitim-öğretim, araştırma ve akademik faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesinden sorumlu olup, bu faaliyetler bölüm başkanlıkları aracılığıyla koordine edilmektedir. İdari hizmetler ise fakülte sekreterliği tarafından yürütülmekte; mali işlemler, taşınır işlemleri ve diğer idari süreçler ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirilmektedir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Bu bölümde, Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin 2025 yılı sonu itibarıyla fiziki altyapısı, teşkilat yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları ile insan kaynaklarına ilişkin mevcut durumu ortaya konulmaktadır. Sunulan bilgiler, fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerini yürütme kapasitesini göstermeye yönelik olup, ilgili alt başlıklarda tablo ve açıklamalarla detaylandırılmıştır.

1. Fiziksel Yapı

Aşağıda, fakültenin 2025 yılı sonu itibarıyla fiziki alanlarına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi	-	-	-	-	1	-
Sınıf	1	6	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	6	-	-	1	-

1.2. Sosyal Alanlar

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini Salihli Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılan Salihli 5 Eylül Yerleşkesinde sürdürmektedir. Fakülte bünyesinde kantin, kafeterya, yemekhane, misafirhane, lojman, öğrenci yurdu ve sinema salonu bulunmamaktadır.

Fakülte personeli ve öğrencileri, Salihli Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan kantin ve yemekhane hizmetlerinden yararlanmaktadır.

Açık spor tesisleri, Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Salihli Meslek Yüksekokulunun ortak sorumluluğunda olup, fakülte personeli ve öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

Fakülte bünyesinde, ilgili mevzuat çerçevesinde kurulmuş üç adet öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir. Bu kulüpler; Maliye Kulübü, Ekonomi ve Yönetim Kulübü ile 2025 yılında kurulan Girişimcilik ve Sosyal Sorumluluk Kulübüdür.

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: 0 adet
Kantin Alanı	: 0 m2
Kafeterya Sayısı	: 0 adet
Kafeterya Alanı	: 0 m2

1.2.2- Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	: 0 adet
Öğrenci Yemekhane Alanı	: 0 m2
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	: 0 kişi
Personel Yemekhane Sayısı	: 0 adet
Personel Yemekhane Alanı	: 0 m2
Personel Yemekhane Kapasitesi	: 0 kişi

1.2.3- Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı	: 0 adet
Misafirhane Kapasitesi	: 0 kişi

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5-üzeri
Oda sayısı	-	-	-	-
Alanı m2	-	-	-	-

1.2.5- Lojmanlar

Lojman Sayısı : 0 adet

Lojman Brüt Alanı : 0 m2

Dolu Lojman Sayısı : 0 adet

Boş Lojman Sayısı : 0 adet

1.2.6- Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : 0 adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı : 0 m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı : 6 adet (Salihli Meslek Yüksekokulu ile ortak)

Açık Spor Tesisleri Alanı : 3650 m²

1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	1	-

1.2.8- Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : 0 adet

Sinema Salonu Alanı : 0 m2

Sinema Salonu Kapasitesi : 0 kişi

1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : 0 adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : 0 kişi

1.2.10- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 3 adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 100 m²

1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : 0 adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : 0 m2

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	21	1320	21
TOPLAM	21	1320	21

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	8	420	11
TOPLAM	8	420	11

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2 adet

Ambar Alanı :66 m²

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 adet

Arşiv Alanı : 35 m²

1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı : 0 adet

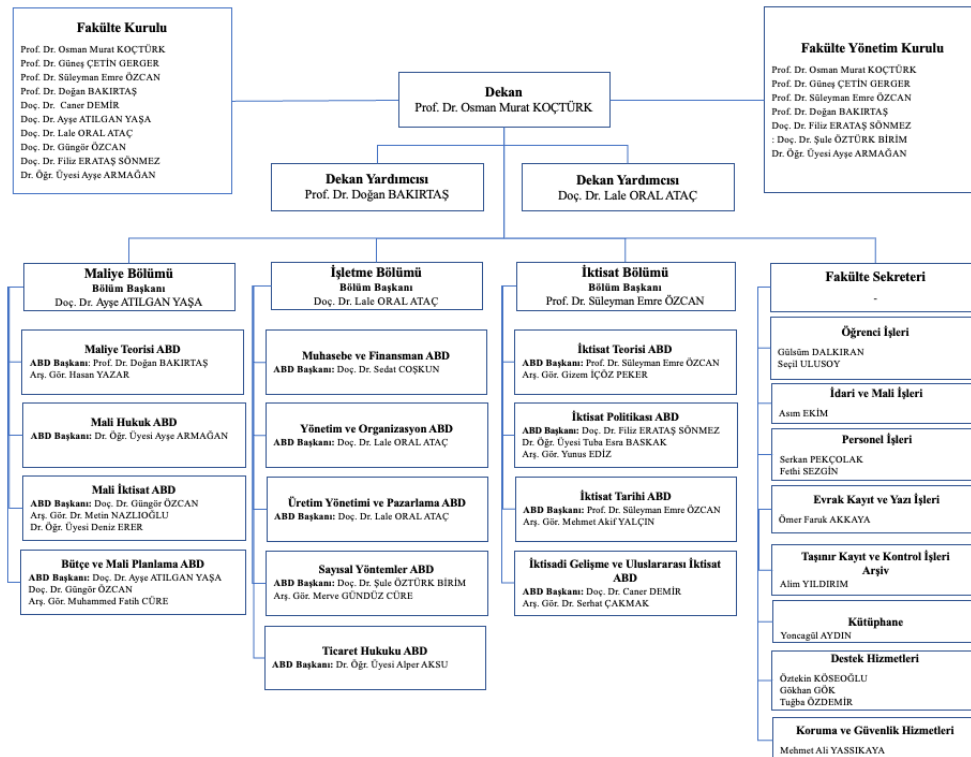
Atölye Alanı : 0 m2

1.7. Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Doğumhane	-	-
Koroner anjiyografi	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Endoskopi	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
Poliklinikler	-	-
Diğer Alanlar	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	-

2. Teşkilat Yapısı

Fakülte teşkilat yapısı; dekan, dekan yardımcıları, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu ile akademik ve idari birimlerden oluşmaktadır. Teşkilat yapısı, eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerin etkin ve koordineli biçimde yürütülmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Fakülte bünyesinde eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılan bilgi ve iletişim teknolojileri, Manisa Celal Bayar Üniversitesi bilişim altyapısı ile uyumlu şekilde işletilmektedir. Teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler, aşağıda yer alan tablolar aracılığıyla sunulmaktadır.

3.1- Yazılımlar

Fakülte bünyesinde eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerin yürütülmesinde, Manisa Celal Bayar Üniversitesi tarafından merkezi olarak sunulan yazılımlar kullanılmaktadır. Bu kapsamda başta Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) olmak üzere üniversite genelinde kullanılan bilgi sistemlerinden yararlanılmaktadır. Fakültenin kendisine ait lisanslı bir yazılımı bulunmamaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 25 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 1 adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı	: 2.999 adet
3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı	: 0 adet
3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı	: 1 adet
Elektronik Kitap Yayın Sayısı	: 0 adet
Elektronik Dergi Yayın Sayısı	: 1 adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	-	12	-
Barkot okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Faks	-	-	-
Yazıcı	7	1	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera	-	-	-
Televizyon	-	-	-
Tarayıcı	-	-	-
Mikroskop	-	-	-
Manyetik Güvenlik Kapısı	-	-	-
Optik Okuyucu	-	1	-
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	-	-	-
Barkod yazıcı	1	-	-
Yükleme-boşaltma cihazı	-	-	-
Diğer	-	-	-

4. İnsan Kaynakları

Fakültenin insan kaynakları; akademik, idari personel ve sürekli işçilerden oluşmakta olup, personel dağılımı ve istihdam yapısı hizmetlerin etkin ve verimli biçimde yürütülmesini destekleyecek şekilde planlanmaktadır. İnsan kaynaklarına ilişkin bilgiler, 2025 yılı sonu itibarıyla aşağıda yer alan tablolarda sunulmuştur.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2	-	2	2	-
Doçent	7	-	7	7	-
Dr. Öğr. Üyesi	4	-	4	4	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	8	-	8	8	-
TOPLAM	21	-	21	21	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	0	-	-

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	0	-	-

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM	0	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
TOPLAM	0

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı	0	1	7	6	6	1
Yüzde	0	5	33	29	29	5

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	8	-	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	4	-	4
TOPLAM	12	-	12

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı		6	4	2	
Yüzde		50,00	33,33	16,67	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	2	1	3	2	-	4
Yüzde	16,60	8,30	25,00	16,60	-	33,50

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	-	4	2	1	2	3
Yüzde	-	33,34	16,66	8,34	16,66	25,00

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (4/D)	2	-	2
TOPLAM	2		2

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı			1			1
Yüzde			50			50

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı		1		1		
Yüzde		50		50		

5. Sunulan Hizmetler

Fakülte tarafından sunulan hizmetler; eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik danışmanlık hizmetleri, araştırma ve bilimsel faaliyetler ile idari hizmetlerden oluşmaktadır. Söz konusu hizmetlere ilişkin bilgiler, aşağıda yer alan alt başlıklarda tablo ve açıklamalarla sunulmaktadır.

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2025-2026 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
İşletme Bölümü	96	122	218	-	-	-			
İktisat Bölümü	93	122	215	-	-	-			
Maliye Bölümü	113	155	268	-	-	-			
TOPLAM	302	399	701	-	-	-			

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Program Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
	-	1	1	-	-	-		
	-	1	1	-	-	-		

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Program Adı	Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
İşletme Bölümü	40	41		%100
İktisat Bölümü	50	52		%100
Maliye Bölümü	40	41		%100
TOPLAM	130	134		%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm / Program Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
İşletme Bölümü	-	1	1
İktisat Bölümü	-	2	2
Maliye Bölümü	-	2	2
TOPLAM	-	5	5

5.2- Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	-	-	-
Yoğun Bakım	-	-	-
Klinik	-	-	-
Ameliyat Sayısı	-	-	-
Poliklinik Hastası Sayısı	-	-	-
Laboratuvar Hizmetleri	-	-	-
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	-	-	-
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	-	-	-
Semt Polikliniği Hasta Sayısı	-	-	-
Diğer	-	-	-

5.3- İdari Hizmetler

Fakülte bünyesinde yürütülen idari hizmetler; harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde personel işlemleri, öğrenci işleri, mali işlemler, yazışmalar, taşınır kayıt ve kontrol işlemleri ile destek hizmetlerinden oluşmaktadır. Söz konusu hizmetler, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda fakülte sekreterliği koordinasyonunda yürütülmektedir.

5.4- Diğer Hizmetler

Fakülte tarafından 2025 yılı içerisinde, eğitim-öğretim ve idari hizmetler dışında kalan ancak kurumsal işleyişi ve toplumsal katkıyı destekleyici nitelikte çeşitli faaliyetler yürütülmüştür. Bu kapsamda fakülte bünyesinde akademik bir derginin yayımlanmasına devam edilmiş, öğrencilerin görüş ve beklentilerinin belirlenmesine yönelik memnuniyet anketi uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca sivil toplum kuruluşları ve çeşitli paydaşlarla iş birliği içinde düzenlenen akademik, sosyal ve toplumsal etkinliklere katılım sağlanmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültenin yönetim ve iç kontrol sistemi; yürürlükteki mevzuat, üniversite iç düzenlemeleri ve yetki devri esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, idari ve mali işlemler bu yapı içerisinde yürütülmektedir.

Atama, satın alma ve mali işlemler başta olmak üzere tüm karar alma süreçleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yetki, görev ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanarak uygulanmaktadır. Harcama süreçleri, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi sorumluluğunda yürütülmekte; harcama öncesi kontrol mekanizmaları etkin biçimde işletilmektedir.

Fakülte bünyesinde mali yönetim ve iç kontrol uygulamaları, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ile hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda sürdürülmektedir.

D. Diğer Hususlar

Bu başlık kapsamında ayrıca belirtilmesini gerekli kılan bir husus bulunmamaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin amaç ve hedefleri; Manisa Celal Bayar Üniversitesi 2023–2027 Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanan Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2023–2027 Stratejik Planı İçin Eylem Planı esas alınarak sunulmaktadır. Fakültenin amaç ve hedefleri, söz konusu eylem planında tanımlanan stratejik çerçeveye sadık kalınarak belirlenmiş olup, bu amaç ve hedeflere ilişkin faaliyet, gerçekleşme ve performans bilgileri raporun III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler bölümünde yer almaktadır.

A. Temel Politika ve Öncelikler

Fakültenin temel politika ve öncelikleri belirlenirken;

- On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028),
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları,
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi 2023–2027 Stratejik Planı ve bu planla uyumlu olarak hazırlanan
- Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2023–2027 Stratejik Planı İçin Eylem Planı esas alınmıştır.

Ayrıca Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yükseköğretim politikaları ile kalite güvencesi ve kurumsal gelişime yönelik düzenlemeler dikkate alınmıştır.

Bu çerçevede 2025 yılı faaliyetlerinde;

- eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- bilimsel araştırma ve yenilik kapasitesinin güçlendirilmesi,
- kalite güvencesi süreçlerinin geliştirilmesi,
- paydaş odaklı yönetim anlayışının sürdürülmesi ve
- kurumsal kapasitenin etkin kullanımı temel öncelikler olarak benimsenmiştir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretim kalitesini yenilikçi yaklaşımlarla geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	Hedef-1 Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak ve altyapısını güçlendirmek
	Hedef-2 Kütüphane altyapısını güçlendirmek
	Hedef-3 Eğitim-öğretim süreçlerinde uluslararasılaşma performansını artırmak
	Hedef-4 Girişimci ve yenilikçi öğrenciler yetiştirerek, toplumun ihtiyacı olan insan kaynağını sağlamak
	Hedef-5 Alanında yetkin akademisyenler yetiştirmek
	Hedef-6 Öğrencilerin eğitim ve sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek
	Hedef-7 Öğrencilerin yaşam kalitelerini yükseltmek
Stratejik Amaç-2 Bilimsel ve yenilikçi araştırma-geliştirme olanaklarını geliştirmek ve nitelikli araştırmaları artırmak	Hedef-1 Katma değer yaratan, inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaları artırmak
	Hedef-2 Araştırma-geliştirmeye ayrılan kaynakları artırmak
	Hedef-3 Araştırma sonuçlarını toplumsal faydaya dönüştürmek
Stratejik Amaç-4 Üretken ve yenilikçi kurumsal yapıyı ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Hedef-1 Kalite güvence ve akreditasyon uygulamalarını yaygınlaştırarak kalite kültürünü geliştirmek
	Hedef-2 Paydaş beklentilerini dikkate alan bir yönetim anlayışı sürdürmek
	Hedef-3 Yeşil kampüs çalışmalarını sürdürülebilir hale getirmek

C. Diğer Hususlar

Bu başlık kapsamında ayrıca belirtilmesini gerekli kılan bir husus bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu bölümde, Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin 2025 yılı faaliyetlerine ilişkin mali ve performans bilgilerine yer verilmiştir. Sunulan bilgiler; bütçe uygulamaları, kaynak kullanımı ve faaliyet sonuçlarını kapsamakta olup, ilgili alt başlıklarda tablo ve açıklamalarla detaylandırılmıştır.

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültenin 2025 yılı bütçe uygulama sonuçları; gider ve gelir kalemleri itibarıyla aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Bütçe ödenekleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerin yürütülmesine yönelik olarak kullanılmıştır.

1.1- Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı			
01-Personel Giderleri	18.206.126	25.681.065	%141
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.610.000	2.731.407	%104
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.072.000	377.218	%35
05-Cari Transferler	-	-	-
06-Sermaye Giderleri	-	-	-

2025 yılı bütçe giderlerinde hedeflenen ve gerçekleşen tutarlar arasında oluşan sapmalar; yıl içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar, ödenek aktarımları, harcama takvimine bağlı gelişmeler ve bazı harcamaların bir sonraki döneme devretmesi gibi nedenlerden kaynaklanmıştır.

1.2- Bütçe Gelirleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-
05-Diğer Gelirler	-	-	-
06-Sermaye Gelirleri	-	-	-
Gelirler Toplamı	-	-	-

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri; Fakültenin 2025 yılı içerisinde doğrudan elde ettiği bir bütçe geliri bulunmamaktadır. Fakültenin tüm giderleri, üniversite bütçesi kapsamında tahsis edilen ödenekler aracılığıyla karşılanmıştır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültenin 2025 yılına ilişkin temel mali tabloları; bütçe uygulama sonuçları tablosu başta olmak üzere üniversite merkezi mali sistemleri üzerinden oluşturulmuş olup, tablolar fakültenin mali işlemlerine ilişkin genel durumu göstermektedir. Temel mali tablolarda yer alan kalemler, yıl içerisinde yürütülen eğitim-öğretim ve idari faaliyetler kapsamında gerçekleşmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Fakültenin 2025 yılı mali işlemleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüş olup, iç ve dış mali denetimler üniversite merkez birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Fakülteye özgü mali denetim raporu bulunmamaktadır.

4. Diğer Hususlar

Bu başlık kapsamında ayrıca belirtilmesini gerekli kılan bir husus bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

Bu bölümde, Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin 2025 yılına ilişkin performans bilgileri; stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetler esas alınarak sunulmaktadır. Performans bilgileri, faaliyetlerin genel görünümünü ortaya koymak amacıyla tablo ve kısa açıklamalarla özetlenmiştir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 yılı içerisinde fakülte tarafından, rektörlük ve yerel paydaşların desteğiyle Sardes Para Kongresi'nin dördüncüsü düzenlenmiştir. Kongreye 13 farklı üniversiteden akademisyenler katılım sağlamış olup, para ve finans alanlarında akademik çalışmalar ele alınmıştır.

Fakülte tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyet ve projelere ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir.

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	-
Panel	-
Seminer	2
Açık Oturum	-
Söyleşi	3
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	1
Turnuva	4
Teknik Gezi	3
Eğitim Seminerleri	1
Ulusal Toplantı	-
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler vb.)	5
Çalıştay	-
Film Gösterimi	1
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	1
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	2
Anma Törenleri	1
Açılış ve Kapanış Törenleri	1
Öğrenci Oryantasyon Semineri	1
Diğer	-
TOPLAM	27

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	11
Ulusal Makale	8
Uluslararası Bildiri	14
Ulusal Bildiri	13
Uluslararası Kitap	26
Ulusal Kitap	-
Diğer Yayınlar	-
Atıflar	450

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite	Ülke	Bölüm
-	-	-
-	-	-

1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı
-	-	-	-
-	-	-	-

1.3.3- 2025 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi, Mevlana, vb.)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
-	-
-	-

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2025				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
Bilimsel Araştırma Projeleri	-	-	-	-	-
Kalkınma Ajansı	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

2. Performans Sonuçları Tablosu

Fakülte düzeyinde 2025 yılına ilişkin ayrıca oluşturulmuş bir performans sonuçları tablosu bulunmamaktadır. Akademik performans verileri, üniversite genelinde kullanılan merkezi sistemler üzerinden izlenmektedir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültenin performans sonuçları, üniversite genelinde yürütülen izleme ve değerlendirme süreçleri kapsamında ele alınmakta olup, fakülteye özgü ayrı bir performans değerlendirme çalışması yapılmamıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Akademik faaliyetlere ilişkin performans verileri, üniversite genelinde kullanılan AVESİS sistemi üzerinden izlenmektedir. Söz konusu sistem aracılığıyla elde edilen veriler, ilgili birimler tarafından değerlendirme amacıyla kullanılmaktadır.

5. Diğer Hususlar

Bu başlık kapsamında ayrıca belirtilmesini gerekli kılan bir husus bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde, Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin 2025 yılı itibarıyla kurumsal kabiliyet ve kapasitesi; insan kaynakları, fiziki ve teknolojik altyapı, yönetim süreçleri ve stratejik plan doğrultusunda yürütülen faaliyetler çerçevesinde değerlendirilmiştir. Değerlendirme kapsamında fakültenin üstünlükleri ve geliştirilmesi gereken yönleri ele alınmış, mevcut durum genel bir bakış açısıyla ortaya konulmuştur.

A. Üstünlükler

- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında faaliyet gösterebilecek akademik kadroya sahip olunması.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yönetim anlayışının benimsenmiş olması.
- İç ve dış paydaşların yönetim ve kalite süreçlerine katılımını esas alan bir yaklaşımın bulunması.
- Öğretim planları ve ders içeriklerinin ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda güncellenmesine yönelik kurumsal farkındalığın olması.
- Akademik personelin bilimsel yayın, proje ve akademik etkinliklere katılımını destekleyici bir kurumsal yaklaşımın benimsenmesi.
- Üniversitenin merkezi idari, mali ve bilişim altyapısından etkin biçimde yararlanılması.

B. Zayıflıklar

- Fiziki altyapı ve ortak kullanım alanlarının geliştirilmesine yönelik ihtiyaçların devam etmesi.
- Araştırma-geliştirme faaliyetlerini destekleyecek altyapı ve kaynakların güçlendirilmesine duyulan ihtiyaç.
- Akademik faaliyetlerin izlenmesi ve kurumsal düzeyde raporlanmasına yönelik uygulamaların daha sistematik hale getirilmesi gerekliliği.
- Üniversite-sektör iş birliği ve uygulamalı faaliyetlerin çeşitlendirilmesine yönelik gelişim alanlarının bulunması.

C. Değerlendirme

- Fakültenin mevcut kurumsal kabiliyet ve kapasitesi, stratejik plan kapsamında belirlenen eğitim-öğretim ve araştırma hedeflerini destekleyecek düzeydedir.
- Güçlü yönlerin korunması ve geliştirilmesi, zayıflık olarak değerlendirilen alanların ise üniversitenin genel politika ve stratejileri doğrultusunda iyileştirilmesi hedeflenmektedir.
- Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar, kaynakların etkin kullanımı ve kalite odaklı yönetim anlayışı çerçevesinde sürdürülmektedir.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

2025 yılı faaliyet sonuçları, genel ekonomik koşullar ve yükseköğretim alanındaki güncel gelişmeler dikkate alındığında; Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik olarak aşağıdaki hususlar öneri ve tedbirler kapsamında değerlendirilmektedir:

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin korunması ve geliştirilmesi amacıyla, mevcut akademik ve idari süreçlerin etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi,
- Fiziki altyapı ve ortak kullanım alanlarının iyileştirilmesine yönelik planlamaların, üniversitenin genel imkânları ve öncelikleri çerçevesinde ele alınması,
- Akademik ve idari süreçlerde dijitalleşme uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle iş süreçlerinin daha etkin ve verimli hale getirilmesi,
- Kalite güvencesi süreçlerinin izlenebilirliğini ve sürekliliğini sağlayacak uygulamaların kurumsal düzeyde güçlendirilmesi,
- Kaynakların etkin, verimli ve tasarruf esaslı kullanımını önceleyen bir yaklaşımın sürdürülmesi,
- Yükseköğretim alanında mevzuat ve politika değişikliklerinin yakından takip edilerek, olası risklere karşı gerekli uyum tedbirlerinin alınması.

Bu çerçevede fakülte faaliyetlerinin, üniversitenin genel strateji ve politikalarıyla uyumlu biçimde planlanmasına ve yürütülmesine devam edilmesi hedeflenmektedir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Prof. Dr. Osman Murat KOÇTÜRK
Dekan