

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

SALİHLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
MALİYE BÖLÜMÜ
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	2
2. ÖĞRENCİLER.....	3
2.1. Öğrenci Kabulleri	3
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	4
2.3. Öğrenci Değişimi	5
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	6
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	8
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	8
2.7. Sürekli İyileştirme.....	9
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	9
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	9
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	10
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	11
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	12
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	12
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	12
3.7. Sürekli İyileştirme.....	12
4. PROGRAM ÇIKTILARI	13
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	13
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	13
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	14
4.4. Sürekli İyileştirme.....	14
5. EĞİTİM PLANI	14
5.1. Eğitim Planı	14
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	15
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	16
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	16
5.5. Sürekli İyileştirme.....	16
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	17
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	17
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	17
6.3. Atama ve Yükseltme	18

6.4.	Sürekli İyileştirme.....	18
7.	ALTYAPI	19
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	19
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	19
7.3.	Kütüphane	19
7.4.	Özel Önlemler.....	19
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	20
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	20
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	20
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	20
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	21
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	21
10.	SONUÇ	21

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

- Bu rapor Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümü için hazırlanmış olup 2024-2025 yılı eğitim öğretim dönemini kapsamaktadır.
- Öz değerlendirme ekibi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Unvanı-Adı-Soyadı	Görev	Adres	Telefon	E-posta
Doç. Dr. Güngör ÖZCAN	Başkan	Sarıpınar Mahallesi, 1079 Sk., No:169, MCBÜ, Salihli Beş Eylül Yerleşkesi, Salihli İİBF, Salihli/Manisa	0 (236) 716 73 16	gungor.ozcan@cbu.edu.tr
Prof. Dr. Doğan BAKIRTAŞ	Üye	Sarıpınar Mahallesi, 1079 Sk., No:169, MCBÜ, Salihli Beş Eylül Yerleşkesi, Salihli İİBF, Salihli/Manisa	0 (236) 716 73 03	dogan.bakirtas@cbu.edu.tr
Doç. Dr. Ayşe ATILGAN YAŞA	Üye	Sarıpınar Mahallesi, 1079 Sk., No:169, MCBÜ, Salihli Beş Eylül Yerleşkesi, Salihli İİBF, Salihli/Manisa	0 (236) 716 73 25	ayse.yasa@cbu.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ARMAĞAN	Üye	Sarıpınar Mahallesi, 1079 Sk., No:169, MCBÜ, Salihli Beş Eylül Yerleşkesi, Salihli İİBF, Salihli/Manisa	0 (236) 716 73 11	ayse.armagan@cbu.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Deniz ERER	Üye	Sarıpınar Mahallesi, 1079 Sk., No:169, MCBÜ, Salihli Beş Eylül Yerleşkesi, Salihli İİBF, Salihli/Manisa	0 (236) 716 00 10	deniz.erer@cbu.edu.tr

Arş. Gör. Dr. Metin NAZLIOĞLU	Üye	Sarıpınar Mahallesi, 1079 Sk., No:169, MCBÜ, Salihli Beş Eylül Yerleşkesi, Salihli İİBF, Salihli/Manisa	0 (236) 716 73 18	metin.nazlioglu@cbu.edu.tr
Arş. Gör. Hasan YAZAR	Üye	Sarıpınar Mahallesi, 1079 Sk., No:169, MCBÜ, Salihli Beş Eylül Yerleşkesi, Salihli İİBF, Salihli/Manisa	0 (236) 716 73 18	hasan.yazar@cbu.edu.tr
Arş. Gör. Muhammed Fatih CÜRE	Üye	Sarıpınar Mahallesi, 1079 Sk., No:169, MCBÜ, Salihli Beş Eylül Yerleşkesi, Salihli İİBF, Salihli/Manisa	0 (236) 716 73 18	fatih.cure@cbu.edu.tr
Damla Darı	Bölüm Öğrenci Temsilcisi	Sarıpınar Mahallesi, 1079 Sk., No:171, MCBÜ, Salihli Beş Eylül Yerleşkesi, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Salihli Öğrenci Yurdu, Salihli/Manisa	0(541) 266 42 91	223601065@ogr.cbu.edu.tr

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı'nın açılış izni ile 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı'nda Maliye Bölümü'ne ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin 25 yıllık akademik deneyim ve bilgi birikimiyle hizmet vermeye başlayan fakültemizde Maliye bölümünün yanında İktisat ve İşletme bölümleri 2018-2019 Eğitim-Öğretim Dönemi'nde öğrenci almaya başlamıştır.
- Maliye Bölümü “**Maliye Teorisi**”, “**Mali Hukuk**”, “**Mali İktisat**” ve “**Bütçe ve Mali Planlama**” olmak üzere 4 anabilim dalı bulunmakta olup, toplamda **1 Profesör, 2 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 3 Araştırma Görevlisi** olmak üzere toplamda 8 öğretim elemanı görev almaktadır.
- Bölümde sadece lisans düzeyinde eğitim verilmektedir.
- Maliye Bölümündeki toplam öğrenci sayısı ve cinsiyet dağılımı aşağıda verilmiştir.

	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	% Oran
Toplam	216	% 100,00
Kız	110	% 50,93
Erkek	106	% 49,07

1.3. Programa Ait Bilgiler

- Programın birinci öğretim olarak yürütülmektedir.
- Programın eğitim dili Türkçedir.
- Maliye programımızda öğrencilerimiz öğrenim süresi boyunca maliye konularında yoğunlaşmalarının yanı sıra iktisat ve işletme derslerini de kapsamlı ve yoğun bir biçimde almaktadırlar. Programımızın temel hedefi öğrencilerimizin kendilerine güvenlerini artıracak özgürlükçü, demokratik ve bilimsel bir ortamda eğitim almalarını sağlamak suretiyle; ekonomik ve mali olayları her yönüyle değerlendirebilmelerini sağlamak ve mezun olduklarında karşılaşacakları rekabetçi iş ortamına hazırlamaktır.
- Kamu sektöründe çalışmak isteyen mezunlarımız, ön sınavlardan geçerek Maliye Bakanlığı'nda maliye müfettişi, hesap uzmanı, gelirler kontrolörü, vergi denetmeni gibi unvanlar altında görev alabilmektedirler. Mezunlarımız İçişleri Bakanlığı'nda kaymakamlık, Adalet Bakanlığı bünyesinde idari yargı hakimliği, Gümrük Müsteşarlığı'nda müfettişlik, kontrolörlük ve uzmanlık, Sermaye Piyasası Kurulu'nda uzman yardımcısı ve uzman hukukçu yardımcısı, Bağımsız düzenleyici kurumlar ile kamu ve özel kuruluşların tüm teftiş ve denetim birimlerinde müfettişlik, kontrolörlük, uzmanlık, yeminli murakıplık ve mali analistlik gibi görevlerde bulunabilirler.
- Özel sektörde ise şirketlerin muhasebe, finans, pazarlama, dış ticaret ve insan kaynakları gibi departmanlarında işe başlayıp kariyerlerinde ilerleyebilirler. Serbest olarak çeşitli meslek sınavlarının sonucunda, serbest muhasebeci mali müşavir, yeminli mali müşavir, gümrük müşaviri gibi unvanlar altında çalışabilirler. Çeşitli bankaların değişik departmanlarında görev alabilirler. Mezunlarımız yüksek lisans ve doktora programlarına devam ederek akademik kariyer de yapabilmektedirler.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- Öğrenci kabulüne ilişkin özel bir sınav bulunmamakta olup, bölümümüze öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sonuçlarına göre yapılmaktadır. Her yıl, ÖSYM tarafından ilan edilen YKS/DGS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda bölümümüzün koşulları ve kontenjanına ait bilgiler yer almaktadır. Merkezi yerleştirme ile öğrenci kabul eden bölümümüzde öğrenim görmek için adayların lise veya dengi okul mezunu olmaları, ÖSYM tarafından düzenlenen YKS/DGS sonucunda öngörülen puanları almış olmaları, tercihlerinde merkezi

yerleştirme ile öğrenci alan bölümümüze yer vermeleri ve ÖSYM tarafından yerleştirilmeleri gerekir.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2024	EA	72	71	251,15959	279,91046
2023	EA	62	60	243,63296	300,38765
2022	EA	62	58	233,37022	310,69485
2021	EA	62	1	201,02141	253,17007
2020	EA	62	56	229,63043	267,79643

Kontenjan ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı: 2019–2023 döneminde yıllık 62 kişilik kontenjan uygulanmış, 2021’de COVID-19 etkisiyle sadece 1 öğrenci kayıt yaptırmış; diğer yıllarda kayıtlar 56–60 arasında kalmıştır. 2024’te ise YÖK’ün kararıyla kontenjan 62’den 72’ye yükselmiş ve bu yeni kontenjana 71 öğrenci yerleşmiştir. Böylece, pandemi dışındaki normale dönüş ve YÖK kaynaklı artış, bölümümüze olan ilgiyi güçlü bir şekilde yansıtmıştır.

En Küçük ve En Büyük Puanlar: Öğrencilerin yerleşme puanları incelendiğinde, 2024 yılında kontenjan artmasına rağmen bölüme giren en son öğrencinin aldığı puan son 5 yıl içinde en yüksek puan olmuştur. Bölüme giren en yüksek puanlı öğrencinin aldığı puan ise son 4 yılın ortalamasına eşit olacak şekilde gerçekleşmiştir

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Bölümümüzde yatay geçiş imkânları, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yatay Geçiş Kılavuzu'nda detaylandırıldığı üzere altı farklı şekilde sunulmaktadır. Bu yatay geçiş türleri şunlardır:
 - Kurum İçi Yatay Geçiş:** Aynı üniversite içerisinde farklı bölümler arasında geçiş (**Kanıt 2.2.1**).
 - Kurumlararası Yatay Geçiş:** Farklı üniversiteler arasında yapılan yatay geçişler (**Kanıt 2.2.1**).
 - Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş (Ek Madde-1):** Öğrencinin yerleştirme puanıyla yapılan geçiş.
 - Yurtdışından Yatay Geçiş:** Yurt dışındaki üniversitelerden bölümümüze geçiş.
 - Özel Durumlarda Yatay Geçiş:** Sağlık, ailevi veya benzeri özel durumlara bağlı geçişler.
 - Şiddet Olayları veya İnsani Kriz Nedeniyle Yatay Geçiş:** Şiddet veya kriz bölgelerinden gelen öğrenciler için geçiş imkânı.
 - Bu yatay geçişler, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" (**Kanıt 2.2.2**) kapsamında düzenlenmiştir.

- Bölümümüzde, öğrencilerin önceki öğrenmelerine ilişkin tanınma ve kredilendirme işlemleri MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında (**Kanıt 2.2.3**) yürütülmektedir.
- Son 5 yıl için toplam 2 öğrenci yatay geçiş ile bölümümüze geçiş yapmıştır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2024	1
2023	-
2022	-
2021	1
2020	-

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki](#)

Kanıt 2.2.2. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki](#)

Kanıt 2.2.3. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki](#)

2.3. Öğrenci Değişimi

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları aracılığıyla öğrenci hareketliliği sağlanmaktadır. Üniversite, 2014 yılında Erasmus Üniversite Beyannamesi'ni alarak Erasmus+ programından faydalanma hakkı kazanmıştır. Erasmus+ programına katılmak isteyen öğrenciler, detaylı bilgilere üniversitemizin web sitesinden (**Kanıt 2.3.1**) ulaşabilirler. Maliye Bölümü'nde bir Erasmus+ bölüm koordinatörü bulunmakta ve bu bilgi koordinatörün odasında belirtilmiştir.
- Bölümümüzün Erasmus+ anlaşmaları güncellenmekte olup öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda fakülte web sitemizden ve fakülte sosyal medya hesaplarımızdan Erasmus+ değişim programı hakkında Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılan duyuruları ivedilikle duyurmaktayız. Bunun dışında Fakülte Erasmus+ Koordinatörümüz ile koordineli şekilde Bölüm Koordinatörü ve Bölüm Koordinatör Yardımcısı aktif bir şekilde öğrencilerimize her fırsatta yabancı dil öğrenmenin önemi ve Erasmus+ Değişim Hareketliliklerine katılmanın faydaları gibi konularda cesaretlendirici konuşmalar yapmaktadır. Bu doğrultuda fakültemizde 06.05.2025 tarihinde Erasmus+ Fakülte Koordinatörümüz Doç. Dr. Şule ÖZTÜRK BİRİM ve Erasmus+ Bölüm Koordinatör Yardımcıları Arş. Gör. Serhat ÇAKMAK ve Arş. Gör. Merve GÜNDÜZ CÜRE

tarafından Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği Hakkında öğrencilerimiz için bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (**Kanıt 2.3.2**).

- Bölümümüz Erasmus+, Mevlana ve Farabi Öğrenci Değişim Hareketliliği ile henüz öğrenci göndermemiştir.

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2024	-	-	-
2023	-	-	-
2022	-	-	-
2021	-	-	-
2020	-	-	-

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. [Üniversitemiz Erasmus+ Sayfası](#)

Kanıt 2.3.2. Erasmus Bilgilendirme Toplantısı Görselleri

2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Bölümümüzde öğrencilerin eğitim durumlarının takip edilmesi, mesleki ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi için öğrencilere akademik danışmanlık yapılmaktadır. Öğrencilere bu süreçte destek olması için belirlenen öğretim elemanlarının listesi hem fakültemizin web sayfasında hem de fakülte panolarında yayımlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin akademik danışmanlık alabilmeleri için, öğretim elemanları haftanın belirli günlerini ve saatlerini belirlemekte ve söz konusu gün ve saatleri ofislerinin kapısında yayımlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz bölümümüzle ilgili akademik danışman listelerine fakülte web sitemiz (**Kanıt 2.4.1**) üzerinden ulaşabilmektedir. Öğrencilerimiz ile ders öncesi, ders sonrası ve ders arası sohbet niteliğinde konuşmalarda ve diğer zamanlarda iletişim kanalları açık tutulmakta ve öğretim elemanlarımız ellerinden gelen desteği vermektedir. Her dönem başında kayıt ve ekle sil haftalarında kayıt tamamlamayan öğrencilere kayıtlarını tamamlamaları, yanlış-eksik ders seçiminde bulunanlara ise düzeltmeleri yönünde UBS üzerinden mesajlar gönderilmiştir.
- Birimimizde her akademik yılın başlangıcında 1. sınıf öğrencilerimizin fakültemize ve üniversite hayatına geçiş sürecini sağlamak için oryantasyon programı düzenlenmektedir. 16.09.2024 tarihinde oryantasyon programı yapılmıştır. Fakülte web sitemiz (**Kanıt 2.4.2**) üzerinden düzenlenen oryantasyon programına ait kanıtlara ulaşılabilir.
- Fakültemizde tüm bölüm öğrencilerimizi de kapsayan Ekonomi ve Yönetim/Maliye Kulübü ismiyle kurulmuş olan 2 adet öğrenci kulübü aktif olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Kulüplerimiz her yıl hem teknik geziler ile öğrencilerimizin iş hayatını daha iyi tanımasına yardımcı olmakta hem de düzenlediği kariyer günleri ile iş dünyasını fakültemize taşımaktadır:

- 19.12.2024 tarihinde Maliye Kulübü tarafından **Film ve Belgesel Günleri** kapsamında 2008 Küresel Finans Krizini anlatan **The Big Short** filmi fakültemizin konferans salonunda izlenmiştir (**Kanıt 2.4.3**).
- Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla Maliye Kulübü tarafından 29.05.2025 tarihinde **KPSS ve Kurum Sınavları Hakkında Bilinmesi Gerekenler** isimli seminer düzenlenmiştir (**Kanıt 2.4.4**).
- Maliye Kulübü tarafından 12.06.2025 tarihinde Maliye Tarihi dersi kapsamında **Sardes Antik Kenti'ne** teknik gezi düzenlenmiştir (**Kanıt 2.4.5**).
- 20.03.2025 tarihinde Ekonomi ve Yönetim Kulübü'nün kariyer günü etkinlikleri kapsamında düzenlemiş olduğu "**Salihli İİBF Kariyer Günleri: Yavuzeli Kaymakamı Ömer ZUHAL ile Söyleşi**" etkinliği öğretim elemanları ve öğrencilerimizin katılımıyla Salihli İİBF Nedim UYSAL Konferans Salonu'nda yapılmıştır. Konuşmacı olarak katılım sağlayan Yavuzeli Kaymakamı Ömer ZUHAL, KPSS ve Kaymakamlık sınavları hakkında tüm süreçleri öğrencilerimize kapsamlı bir şekilde aktarmıştır (**Kanıt 2.4.6**).
- 26.11.2024 tarihinde Ekonomi ve Yönetim Kulübü tarafından düzenlenen "**Sınıfta Mezun Var**" isimli etkinlik kapsamında bölümümüz mezun öğrencilerinden olan ve şu an MCBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde lisansüstü eğitimini sürdüren Metin Özgün YAKA katılımıyla kariyer günü düzenlenmiştir. Mezun öğrencimiz öğrencilerimize kariyer yolculuğunu anlatmıştır (**Kanıt 2.4.7**).
- Bölümümüz öğretim üyeleri akademik danışmanlık faaliyetlerinin iyileştirilmesi kapsamında da çalışmalarını sürdürmektedirler. Bu doğrultuda öncelikle 11.06.2025 tarihinde saat 13:30'da TEAMS üzerinden çevrimiçi olarak bölümümüz öğretim elemanları tarafından öğrenci katılımlı bir toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantıda, Maliye Bölümü öğrencilerimizin Akademik Danışmanlık faaliyetlerinden daha fazla yararlanabilmeleri ve akademik başarılarının arttırılabilmesi için öğrencilerimizin istek ve önerileri dinlenilmiştir. Bu toplantıdan hemen sonra (11.06.2025-15:00) Maliye Bölümü Öğrenci Akademik Danışmanlık Komisyonu toplanmış ve gerekli eylem planı oluşturulmuştur (**Kanıt 2.4.8**).
- Öğrencilerimiz üniversitemiz kapsamında düzenlenen 30. Futbol Etkinliklerine katılım sağlayarak sportif ve sosyal faaliyetlere erişim sağlama imkânı bulmuştur. Yine fakültemizin hemen arka kısmında bulunan halı saha öğrencilerle, akademik personelin düzenli bir şekilde sportif faaliyetlerde bulunmasına katkı sağlamıştır (**Kanıt 2.4.9**).
- Öğrencilere sağlanan akademik danışmanlıkların daha etkin ve sağlıklı işlemesi için "akademik danışmanlık gündemiyle öğrencilerle 11.06.2025 tarihinde toplantı yapılmıştır (**Kanıt 2.4.10**).
- Yetenek Kapısı ve kariyer kapısı raporu (**Kanıt 2.4.11**).

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. [Akademik Danışmanlık Listeleri](#)

Kanıt 2.4.2. [Oryantasyon Programı](#)

Kanıt 2.4.3. Belgesel ve Film Günleri Etkinlikleri 1

Kanıt 2.4.4. KPSS ve Kurum Sınavları Hakkındaki Semineri Etkinlik Sonuç Formu

Kanıt 2.4.5. [Sardes Antik Kenti Teknik Gezisi Haber Linki](#)

Kanıt 2.4.6. Salihli İİBF Kariyer Günleri: Yavuzeli Kaymakamı Ömer ZUHAL ile Söyleşi Etkinliği

Kanıt 2.4.7. Sınıfta Mezun Var Etkinliği

Kanıt 2.4.8. Maliye Bölümü 2025 Haziran Ayı Akademik Danışmanlık Toplantısı

Kanıt 2.4.9. Sportif Faaliyetler

Kanıt 2.4.10. Akademik Danışmanlık Toplantısı

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

- Her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Geçme notu tespit edilirken, ara sınav %40, dönem sonu sınavı da %60 oranında etkili olmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir (**Kanıt 2.5.1**).
- Öğrencinin başarı notu hesaplanırken aldığı not bağıl sistemde harf notuna dönüştürülmektedir (**Kanıt 2.5.2**). Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim](#)

[Yönetmeliği](#)

Kanıt 2.5.2. [MCBÜ Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi](#)

2.6. Mezuniyet Koşulları

- Programdan mezun olabilmek için öğrencilerin ders programında yer alan ve toplam 240 AKTS olan 56 adet dersi almaları ve başarılı olmaları gerekmektedir. Ayrıca Programda mevcut olan (dönemlik 30 olmak üzere, toplam 240 AKTS karşılığı)7 derslerin tümünü başarıyla tamamlamak için 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek zorunluluğu bulunmaktadır (**Kanıt 2.6.1**).
- İlk mezunlarını 2021 yılında veren bölümümüz her yıl yaklaşık 50 öğrenciyi mezun etmektedir. 2025 yılına kadar akademik başarısızlık veya disiplin gereği herhangi bir öğrencinin kaydı silinmemiştir. Buna karşın son 5 yılda yıllık olarak ortalama 2-3 öğrenci kendi isteğiyle ayrılmakta veya kayıt dondurmaktadır. Son dört yılda ortalama olarak her 4 öğrencimizden 3'ü programın süresinde bitirmektedir.

Tablo 2.4. Ayrılan, Kayıt Donduran, Kaydı Silinen Öğrenci ve Mezun Sayıları

YIL	Ayrılan Öğrenci Sayısı	Kayıt Donduran Öğrenci Sayısı	Kayıt Silinen Öğrenci Sayısı	Eğitimin Programının Süresinde Bitirilme Oranı	Mezun Sayısı
2020	4	1	0	-	0
2021	1	3	0	%78,3	47
2022	0	2	0	%83,3	51
2023	2	4	0	%74,6	47
2024	3	6	0	%67,8	46

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. [MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

2.7. Sürekli İyileştirme

- Maliye Bölümü, öğrencilerin akademik gelişimini, öğrenci kabul süreçlerini, yatay geçiş imkanlarını, danışmanlık ve izleme hizmetlerini iyileştirmeye yönelik sürekli gelişim faaliyetlerini yürütmektedir.
- Sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında öğrenci faaliyetleri, danışmanlıklar ve sınavlar hakkında bölümümüzün akademik personelleri 13 Ocak ve 20 Şubat 2025 tarihlerinde toplantılar yapmıştır. (**Kanıt 2.7.1**).
- Fakültemizin dekan yardımcıları başkanlığında sürekli iyileştirme kapsamında bir toplantı yapıldı ve alınan kararlar bir tutanağa işlendi (**Kanıt 2.7.2**).
- Öğrencilerimizin beklentileri, istek ve şikayetlerini belirlemek amacıyla 2024-2025 yılı bahar döneminde bir anket yapılmış ve sonuç raporu hazırlanmıştır (**Kanıt 2.7.3**).

Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantılar

Kanıt 2.7.2. Sürekli iyileştirme toplantı tutanakları

Kanıt 2.7.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- Maliye bölümü, küreselleşen dünyada ihtiyaç duyacakları mali bilgi ve yeteneklerle donatmak, yurtiçi ve dünya ekonomilerinin işleyiş biçimini öğretecek şekilde eğitim vererek kendi alanlarında rekabet edebilecek nitelikte iş gücü ve bilim insanı olarak yetiştirmeyi, aynı zamanda maliye alanında edindiği bilgi ve birikim ile toplumu da bilgilendirmeyi sosyal bir görev olarak benimseyen bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.
- Bu bölümün temel amacı (**Kanıt 3.1.1**); öğrencilere, genel olarak kamu kesimi alanında orta ve üst düzey yönetici olarak sorumluluk üstlenebilmek için gerekli bilimsel ve mesleki donanımı sağlayabilmektir. Söz konusu bu hedefe ulaşabilmek için de kamu

maliyesinin ve vergisel sorunların bütün boyutlarıyla kavranmasını olanaklı kılacak ayrıntılı bir program uygulamaktadır. Maliye bölümü öğrencileri gerek kamu gerekse özel sektörün birçok alanında görev yapabilecek şekilde eğitim almaktadırlar. Maliye bölümü programı sayesinde bölüm mezunları son derece geniş bir alanda iş bulabilme olanağına sahiptirler. Mezun öğrenciler, müfettişlik, hesap uzmanlığı, gelirler kontrolörlüğü, denetmenlik, mali müşavirlik, gümrük müşavirliği, özel sektör kuruluşları, bankalar gibi birçok farklı alanlarda çalışma olanağı bulabilmektedirler.

- Maliye programından mezun olacak öğrencilerin, gerek Türkiye gerekse dünya ekonomisinde yaşanan önemli gelişmeler doğrultusunda, özel ve kamu sektöründe iktisadi ve mali araştırmalara verilen önemin artmasıyla birlikte, Merkez Bankası, Hazine, Dış Ticaret Müsteşarlığı, TÜİK, Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve diğer birçok bakanlıklar, Sermaye Piyasası Kurulu, Başbakanlık Denetleme ve Düzenleme Kurulu gibi birçok kamu kurumu ile bankacılık, sigortacılık, finansal hizmet, ihracat ve ithalat alanlarında faaliyet gösteren özel sektörde de görev yapabileceklerdir.
- Mezunlarımız amaçlarımız doğrultusunda verdiğimiz eğitim ile, kamu ve özel sektörde çeşitli yönetim kademelerinde çalışabilirler. Pazarlama-satış, para ve sermaye piyasaları, bankacılık ve sigortacılık, finansman, finansal kuruluşlar, uluslararası ticaret (ithalat-ihracat), satın alma, muhasebe- mali müşavirlik, halkla ilişkiler, üretim ve planlama, yönetim danışmanlığı, insan kaynakları yönetimi, gümrük müşavirliği alanlarında görev yapabilmektedir. Ayrıca lisans mezunlarımız, lisansüstü öğrenimlerini tamamlamak suretiyle üniversitelerin akademik kadrolarında yer alabilirler.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. [Maliye Bölümü Amaçları ve Mezuniyet Olanakları](#)

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

- Maliye bölümünün amaçları özgörevleriyle uyumludur.

Tablo 3.2. Maliye Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak üzere bütçe hazırlama, uygulama ve denetim süreçlerinde görev alabilecek bilgi ve beceriye sahip olmak.	Öğrencilerin kamu bütçesi hazırlama, bütçe analiz ve raporlama tekniklerini kavrayarak; mezuniyet sonrası merkezi ve yerel yönetimlerde bütçe uzmanı olarak görev alabilecek donanımına sahip olmaları.
Vergi hukukunun temel ilkelerini, vergi politikası ve vergi yönetim süreçlerini	Öğrencilerin vergi mevzuatı, gelir ve dolaylı vergiler, vergi denetimi yöntemleri konusunda derinlemesine bilgi edinerek; Maliye

uygulayarak devlet gelirlerini optimize edebilmek.	Bakanlığı, vergi daireleri veya danışmanlık firmalarında uzman olarak çalışabilmeleri.
Maliye politikalarının makroekonomik etkilerini analiz ederek gelir-gider dengesini koruyacak öneriler geliştirmek.	Öğrencilerin makroekonomik göstergeler, kamu borç yönetimi ve sürdürülebilir kamu finansmanı konularında teorik ve uygulamalı analizler yaparak; ekonomi politikası hazırlayan kurumlarda araştırmacı ve politika analisti olarak çalışabilmeleri.
Kamu kurumlarının iç denetim, iç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesini hayata geçirecek donanımına sahip olmak.	Öğrencilerin iç denetim standartları, risk yönetimi çerçeveleri ve kamu harcamalarında şeffaflık araçlarını öğrenerek; denetim kurumları, Sayıştay veya büyük ölçekli kuruluşlarda iç denetçi/kontrolör olarak görev alabilmeleri.
Akademik araştırma ve danışmanlık faaliyetleriyle toplumsal kalkınmaya katkı sağlayacak bilgi üretmek ve paylaşmak.	Öğrencilerin veri analizi, ekonometrik yöntemler ve makro-mikro finans modelleri konularında araştırma yapabilecek yeterlilikte donanım kazanarak; üniversite, araştırma enstitüsü veya düşünce kuruluşlarında araştırmacı ve eğitmen olarak yer alabilmeleri.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Bölümümüz, program eğitim amaçlarını belirlerken hem iç hem de dış paydaşların görüşlerini sistematik olarak toplar ve değerlendirir.
- İç Paydaşlarımız En önemli iç paydaşlarımızdan biri olan öğrencilerimizin Üniversite, Fakülte ve Bölüm geneli ile ilgili düşüncelerini öğrenebilmek ve derslerin kapsam ve işlenişi ile ilgili görüş, değerlendirme ve önerilerini alabilmek amacıyla anketler uygulanmaktadır. Yine iç paydaşlarımız olan öğretim Elemanları alınacak kararlar ile ilgili istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini Bölüm Başkanlığı'na iletmektedirler. İç paydaşlarımızdan olan idari personelimizin de görüş ve düşünceleri bizim için önem taşımaktadır.
 - Fakültemizin en önemli iç paydaş toplantısı niteliğinde sayılan Akademik Kurul toplantıları Güz dönemi için 16.09.2024 tarihinde; Bahar dönemi için 04.03.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 3.3.1**).
 - Hem fakültemizin hem de bölümümüzün iç paydaşlarından olan öğrencilerimizin temsiliyetini sağlayan bölüm kalite elçileri ile olan toplantımız 26.12.2024 ve 04.06.2025 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 3.3.2**).

- Son olarak en önemli iç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimizin fakülte ile ilgili istek ve önerilerini toplayabilmek amacıyla her akademik yılda yapılacak olan Öğrenci Memnuniyet Anketi hazırlanmıştır (**Kanıt 3.3.3**).

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Akademik Kurul Toplantıları

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri Toplantıları

Kanıt 3.3.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

- Maliye bölümümüzün amacı, herkesin kolayca erişebileceği şekilde kurumumuzun ilgili web adresinde yer almaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. [Maliye Bölümü Amaçları ve Mezuniyet Olanakları](#)

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

- Günümüzde her alanda yaşanan değişimle beraber kamu idarelerinin yönetim anlayışları ve amaçları da değişmektedir. Bu değişim sürecine uyum sağlayabilmek amacı ile bölümümüz yöneticileri düzenli aralıklarla toplantılar yaparak iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini de dikkate alarak güncel gelişmeleri yakından takip etmekte ve gerekli gördükleri güncellemeleri yapmaktadırlar

Kanıtlar:

- **Kanıt: 3.5.1.** Öğretim Planı Güncellenmesine Dair Senato Kararı

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

- Eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren sistematik bir izleme süreci takip edilmemektedir. Ancak, bu eksiklik giderilmek üzere bir değerlendirme süreci oluşturulması planlanmaktadır (**Kanıt 3.6.1**). Bu süreç, mezun izleme, işveren geri bildirimleri ve merkezi ulusal sınav performanslarının izlenmesi gibi yöntemleri içerecek şekilde sistematik bir biçimde tasarlanacak ve eğitim programının etkinliğini ölçmek için somut verilere dayalı bir sistem kurulacaktır. Bu adım, eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi ve programın amaçlarına ulaşma düzeyinin objektif bir şekilde değerlendirilmesi için önemli bir adım olacaktır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.6.1. [Danışma Kurulu Toplantısı](#)

3.7. Sürekli İyileştirme

Maliye Bölümü olarak, eğitim kalitesini artırmak ve programın amaçlarını sürekli olarak geliştirmek amacıyla iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde sürekli iyileştirme süreçleri yürütülmektedir. Paydaşlardan gelen geri bildirimler ve program amaçlarının düzenli gözden geçirilmesiyle, mezunlarımızın iş dünyasında ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilerle donatılması sağlanmaktadır.

Bu kapsamda iç ve dış paydaşlar ile görüşme ve toplantılar yapılarak istişare edilmektedir.

Akademik kadro ve öğrencilerle düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla eğitim amaçlarını belirlemekte ve güncellemektedir. Bu süreçte iç paydaşların katkılarını almak amacıyla düzenlenen önemli toplantılar şunlardır:

- Fakültemizin en önemli iç paydaş toplantısı niteliğinde sayılan Akademik Kurul toplantıları Güz dönemi için 16.09.2024 tarihinde; Bahar dönemi için 04.03.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 3.7.1**).
- Hem fakültemizin hem de bölümümüzün iç paydaşlarından olan öğrencilerimizin temsiliyetini sağlayan bölüm kalite elçileri ile olan toplantımız 26.12.2024 ve 04.06.2025 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 3.7.2**).

Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1. Akademik Kurul toplantıları

Kanıt 3.7.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

- Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak şekilde tanımlanmıştır (**Kanıt 4.1.1**).

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. [Eğitim Kataloğu Program Çıktıları](#)

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

- Her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Geçme notu tespit edilirken, ara sınav % 40, dönem sonu sınavı da % 60 oranında etkili olmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir.
- Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.
- Bölümümüzde öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreci yönetmelikle belirlenmektedir (**Kanıt 4.2.1**).

Kanıtlar:

Kanıt 4.2.1. [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

- Program çıktıları ile ders kazanımları ilişkilendirilmiştir. Program Çıktısı-Ders İlişki Matrisi, her dersin hangi program çıktılarının kazandırılmasında rol oynadığına dair detaylı bir matrisi sunmaktadır. Bu matris, derslerin hangi program çıktılarıyla ilişkilendirildiğini ve bu çıktılar için öğrencilerin hangi kazanımları hedeflediklerini açıkça göstermektedir (**Kanıt 4.3.1**).
- Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için üniversitemiz tarafından mezun bilgi sisteminin kuruluşur. En önemli çıktı göstergelerinden biri olan mezunlarımızın istihdamı çok daha kolay, düzenli ve sistematik bir şekilde takip edilebilecektir. Bu sistemin kullanılmasının sağlanması için fakültemizin web sayfasında mezun bilgi sistemine yönlendiren bir sekme oluşturulmuş, öğrencilerimiz yönlendirilmeye çalışılmaktadır (**Kanıt 4.3.2**).
- 2024-2025 akademik yılında UBS sisteminin kapatılıp OBS sistemine geçiş yapılmasından kaynaklı ders değerlendirme anketlerine erişim sağlanamamaktadır.
- Fakültemizde, kalite elçileri olarak görev yapan öğrencilerle düzenli toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar, öğrencilerle öğretim kadrosu arasında köprü işlevi görerek, öğrenci görüşlerinin hızlı bir şekilde toplanıp değerlendirilmesini sağlar. Kalite elçileri, öğrencilerin sorunlarını doğrudan iletme ve çözüm önerileri sunma konusunda önemli bir rol oynamaktadır. Bu süreç, kararların öğrencilere daha hızlı ulaşmasını sağlarken, öğrencilerin geri bildirimlerinin etkin bir şekilde alınmasını ve bu geri bildirimlerin uygun iyileştirmelere dönüştürülmesini mümkün kılmaktadır. Öğrencilerle kurulan bu düzenli iletişim, eğitim programının sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunarak, program çıktılarının elde edilmesine yönelik önemli bir araç olarak işlemektedir (**Kanıt 4.3.3**)

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. [Program çıktısı – Ders matrisi ilişkisi](#)

Kanıt 4.3.2. [Fakülte web sitesi](#)

Kanıt 4.3.3. Öğrenci Kalite Elçileri Toplantıları

4.4. Sürekli İyileştirme

Maliye Bölümü olarak, tanımlanmış program çıktılarının hedeflenen düzeyde karşılanmasını sağlamak amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmeye çalışılmaktadır. Program eğitim amaçlarının belirlenmesi, güncellenmesi ve yayımlanması aşamalarında ilgili öz değerlendirme raporları ve akran değerlendirme raporlarından elde edilen geri bildirimler dikkate alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

- Maliye Bölümü eğitim planı, program amaçları ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak biçimde yapılandırılmıştır. İlk iki yarıyılta sosyal bilimlerin ortak temel dersleri (iktisat, işletme, hukuk, matematik, bilgi teknolojileri, Türk Dili, yabancı dil) yer almakta; ikinci

sınıftan itibaren Kamu Maliyesine Giriş, Devlet Bütçesi I–II, Maliye Teorisi, İdare Hukuku, Maliye Tarihi gibi alan dersleriyle mesleki temel güçlendirilmektedir.

- Üçüncü ve dördüncü sınıflarda bütçe politikası, vergi usul hukuku, kamu ekonomisi, vergi uygulamaları ve muhasebesi gibi zorunlu derslerin yanı sıra geniş bir seçmeli havuz (ör. Uluslararası Vergilendirme, Mali Yerinden Yönetim, Sosyal Bütçeleme, Vergi İcra Hukuku, Mali Teşvik Sistemi, Kamu Mali Denetimi, AB Mali Yapısı, Bankacılık ve Mali Kurumlar, Davranışsal İktisat, Programlamanın Temelleri vb.) ile öğrencilerin ilgi alanlarına göre uzmanlaşmasına olanak sağlanmaktadır.
- Program toplam 240 AKTS olup eğitim planı her yıl paydaş görüşleri dikkate alınarak Bölüm Kurulu’nda gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Eğitim planına fakülte web sayfasından erişilebilir. (**Kanıt 5.1.1**)
- **Kanıtlar:**

Kanıt 5.1.1. [Eğitim Planı](#)

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- Maliye bilimi bir tarafı iktisada bir tarafı da hukuka dayanan disiplinler arası bir bilim dalıdır. Başta devlet olmak üzere tüm kamu kurumlarının kamusal ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kamusal mal üretmek amacıyla yaptıkları harcamaları ve bu harcamaları yapabilmek için gerekli gelirleri, ayrıca gelir ve gider arasındaki dengeyi inceleyen bilim dalıdır. Maliye devlet ile toplum arasındaki mali olayları ve ilişkiyi incelemektedir.
- Maliye Bölümü öğrencilerini; küreselleşen dünyada ihtiyaç duyacakları mali bilgi ve yeteneklerle donatmak, yurtiçi ve dünya ekonomilerinin işleyiş biçimini öğretecek şekilde eğitim vererek kendi alanlarında rekabet edebilecek nitelikte iş gücü ve bilim insanı olarak yetiştirmeyi, aynı zamanda maliye alanında edindiği bilgi ve birikim ile toplumu da bilgilendirmeyi sosyal bir görev olarak benimseyen bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.
- Bu bölümün temel amacı; öğrencilere, genel olarak kamu kesimi alanında orta ve üst düzey yönetici olarak sorumluluk üstlenebilmek için gerekli bilimsel ve mesleki donanımı sağlayabilmektir. Söz konusu bu hedefe ulaşabilmek için de kamu maliyesinin ve vergisel sorunların bütün boyutlarıyla kavranmasını olanaklı kılacak ayrıntılı bir program uygulamaktadır. Maliye bölümü öğrencileri gerek kamu gerekse özel sektörün birçok alanında görev yapabilecek şekilde eğitim almaktadırlar. Maliye bölümü programı sayesinde bölüm mezunları son derece geniş bir alanda iş bulabilme olanağına sahiptirler. Mezun öğrenciler, müfettişlik, hesap uzmanlığı, gelirler kontrolörlüğü, denetmenlik, mali müşavirlik, gümrük müşavirliği, özel sektör kuruluşları, bankalar gibi birçok farklı alanlarda çalışma olanağı bulabilmektedirler.
- Bölümde gerçekleştirilen öğretim ile mezunlarımıza geniş bir meslek yelpazesi içinde çalışma olanağı sağlamak için; maliye alanının çok yönlü olması dikkate alınarak, bölüm ders programı başta Maliye ve Vergi alanı olmak üzere İktisat, İşletme, Hukuk, Kamu Yönetimi, Sayısal ve Bilgisayar alanındaki derslerden oluşmaktadır. Maliye programından ders alan başarılı öğrenciler, kamu ve özel sektörde çok geniş bir alanda çalışma olanağı bulacaklardır.

- Bölümümüzün kulübü olan Maliye Kulübü tarafından 12.06.2025 tarihinde Maliye Tarihi dersi kapsamında **Sardes Antik Kenti’ne** teknik gezi düzenlenmiştir (**Kanıt 5.2.1**). Böylece eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri zenginleştirilmeye çalışılmıştır.
- Hem fakültemizin hem de bölümümüzün iç paydaşlarından olan öğrencilerimizin temsiliyetini sağlayan bölüm kalite elçileri ile olan toplantımız 26.12.2024 ve 04.06.2025 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 5.2.2**)

Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. [Sardes Antik Kenti Teknik Gezisi Haber Linki](#)

Kanıt 5.2.2. Kalite Elçisi Toplantıları

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

- Maliye bölümünün eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı bulunmaktadır. Söz konusu eğitim planı, kamu ve özel sektör istihdam gerekliliklerini sağlayacak niteliktedir.

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

- Bölümümüzde bulunan öğrencilerimiz kendi programının zorunlu derslerinin tümünü alarak alana ilişkin hakimiyeti güçlendirilmektedir. Ayrıca servis dersleri olarak İktisat ve İşletme gibi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinin temel alanlarından dersler almaktadır. Bunun yanı sıra bölümler birbirine seçmeli ders havuzlarından seçmeli ders açmaktadır. Sonuç olarak Maliye Bölümü mezunlarımızın İşletme ve İktisatın temel alanlarında yeterli bilgi sahibi olması ve seçmeli ders havuzlarından yararlanarak arzu ettikleri özellikli alanlarda da bilimsel derinlik kazanma imkânı sağlanmaktadır. Tüm bunların yanında, Maliye bölümü öğrencilerimize sunulan Alan Dışı Seçmeli Dersler yoluyla da alan dışı kültürel derinlik kazandırılmaktadır.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	6	18	16
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	24	105	108
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	45	135	180
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	20	60	46
Ortak Zorunlu Dersler	11	33	44
TOPLAM	117	351	394

5.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim planı ve uygulama yöntemleri, sürekli iyileştirme süreci çerçevesinde düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları dikkate alınarak, ders içeriklerinde, öğretim yöntemlerinde ve öğrenci değerlendirme süreçlerinde iyileştirmeler yapılmıştır. Özellikle, öğrenci merkezli yaklaşım ve yetkinlik temelli eğitim yöntemlerinin entegrasyonu güçlendirilmiştir.

2024-2025 Akademik Yılı itibarıyla, yeni öğretim planı hazırlanıp senato onayı alınmıştır. Bu süreçte, öğrenci geri bildirimleri, sektörel gelişmeler ve akademik ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak programın ders dağılım dengesi yeniden şekillendirilmiş olup ve mevcut eğitim yönetim sistemi daha etkili bir hale getirilmiştir. Bu sayede, öğrencilerin eğitim süreçlerinin daha verimli ve etkili bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

- Maliye Bölümümüzde 1 Profesör 2 Doçent 2 Doktor Öğretim Üyesi ve biri doktor olmak üzere 3 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Bölümümüz öğretim üyelerine ortalama 27 öğrenci düşmektedir.
- Fakültemizde ve bölümümüzde öğrencilerin eğitim durumlarının takip edilmesi, mesleki ve akademik gelişmelerinin desteklenmesi için öğrencilere akademik danışmanlık yapılmaktadır. Öğrencilere bu süreçte destek olması için belirlenen öğretim elemanlarının listesi hem fakültemizin web sayfasında hem de fakülte panolarında yayımlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin akademik danışmanlık alabilmeleri için, öğretim elemanları haftanın belirli günlerini ve saatlerini belirlemekte ve söz konusu gün ve saatleri ofislerinin kapısında yayımlanmaktadır.
- Öğrencilerimiz ile ders öncesi, ders sonrası ve ders arası sohbet niteliğinde konuşmalarda ve diğer zamanlarda iletişim kanalları açık tutulmakta ve öğretim elemanlarımız ellerinden gelen desteği vermektedir. Ayrıca öğrencilerimiz bölümümüzle ilgili akademik danışmanlık listelerine fakülte web sayfasından (**Kanıt 6.1.1**) ulaşabilmektedir.
- Ek olarak, “Mesleki Gelişim” sürecinde öğretim elemanları bir izleyici ve denetleyici rol üstlenmekte ve öğrencinin bölüm eğitim programı çerçevesinde elde ettiği bilgi ve becerileri uygulayabileceği eğitim sürecini yakından takip etmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. [Akademik Danışmanlık Listeleri](#)

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

- Maliye bölümü hedeflerine erişebilmek ve eğitimi bu doğrultuda yürütebilmek adına öğretim elemanlarının sayısının yanı sıra niteliklerine de oldukça önem verilmektedir. Maliye bölümünde görev alan tüm öğretim elemanları maliye bölümünde lisans ve lisansüstü eğitimlerini tamamlamışlardır. Öğretim elemanı sayısının program çıktılarına ulaşmayı hedefleyen ders planını yürütecek düzeyde olmasına dikkat edilmektedir. Ayrıca bölüm içindeki her anabilim dalında görev yapan araştırma görevlileri eğitimci ve araştırmacı rolleri için yetiştirilmektedir.
- Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olup ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadırlar. Öğretim kadrosuna ve özgeçmişlerine fakültenin web adresinden (**Kanıt 6.2.1**) ulaşabilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. [Maliye Bölümü Akademik Kadrosu](#)

6.3. Atama ve Yükseltme

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma Atama ve Görev Süresi Uzatımı ile İlgili Yönerge'sinde belirtilen amaçlar doğrultusundan atama işlemleri yapılmaktadır (**Kanıt 6.3.1.**)
- Atama kriterleri incelendiğinde, öğretim elemanlarının akademik bilgi ve birikimlerini arttırmayı teşvik edecek bir dizi kriterin bulunduğu görülmektedir. Ayrıca uluslararası standartlara uygun bir şekilde belirlenen kriterlerin, programı ait hedeflerin gerçekleştirilmesi, akademik kadronun niteliğinin artırılması, yeniliklerin ve gelişimin kolayca benimsenmesi noktasında katkılar sağladı ifade edilebilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. [T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)

6.4. Sürekli İyileştirme

Öğretim Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında yapılan ve planlanan aksiyonlar aşağıda detaylandırılmıştır. Her bir madde, maliye bölümümüzün akademik performansını artırmak ve eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla yapılan geliştirme faaliyetlerini kapsamaktadır:

Yapılan faaliyetler

Hem bölümümüz hem de fakültemiz akademik personelinin akademik yönden gelişimlerinin arttırılması amacıyla 29.05.2025 tarihinde “Yapay Zekâ ve Dil Modelleri” isimli bir webinar düzenlenmiştir. Bu eğitim, akademik personelin yapay zekâ modelleri ve uygulamalarında kendilerini geliştirmelerine olanak sağlamıştır (**Kanıt 6.4.1.**)

Öğretim üyelerinin akademik performanslarını izlemek amacıyla, düzenli performans takip sistemi kurulmuştur. Bu sistemde öğretim üyelerinin yıllık yayın sayıları, projeleri ve diğer akademik faaliyetleri raporlanmakta ve analiz edilmektedir.

Planlanan faaliyetler

Araştırma görevlilerinin daha nitelikli yayınlar yapabilmeleri için fakülte öğretim elemanları tarafından "SSCI (Social Sciences Citation Index) yayınlar" üzerine bilgilendirici bir eğitim yapılması planlanmaktadır. Bu eğitim, yayın yapma sürecinde izlenecek stratejiler, dergi seçimi ve hakem değerlendirme süreçleri gibi konulara odaklanacaktır.

Çalışanlar için 2 adet Tezsiz Yüksek Lisans programının açılması amacıyla gerekli belgeler hazırlanmış ve başvuru süreçleri tamamlanmış ancak başvurular olumlu sonuçlanmamıştır. Tezsiz yüksek lisans programının açılması için eksiklikler ve öneriler çerçevesinde yeni bir başvuru yapılacaktır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1. Yapay Zekâ Eğitimi Etkinliği Afışı

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

- Sınıflarımız programın yürütülmesi konusunda gerekli altyapı koşullarını sağlamaktadır. Sınıflarımızın çoğunda bilgisayar ekranını yansıtma cihazı ve bilgisayar kasası mevcuttur. Sınıflarımızın öğrenci kapasiteleri de yeterli düzeyde olup aşağıda belirtildiği gibidir:
 - 5 adet 94,5 m² 5x84 = 420 Öğrenci
 - 1 adet 94,5 m² 1x60 = 60 Öğrenci
 - 1 adet 198 m² 1x50 = 50 Öğrenci
 - 1 adet 257 m² 1x192 = 192 Öğrenci
 - Toplam: 1022 m² = 722 Öğrenci
- 1 adet 257 m², 184 koltuklu Konferans Salonu 1 adet 198 m², 18 adet okuma masası ve 39 sandalyeli Kütüphane de mevcuttur. Program çıktılarına ulaşmak için 1 adet bilgisayar laboratuvarına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu laboratuvarlar hazır olana kadar Salihli Meslek Yüksekokulu laboratuvarları kullanılmaktadır.
- Binamızda öğrencilerin, boş zamanlarını değerlendirebilecekleri ve ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri 340 m² büyüklüğünde bir adet kafeterya, toplam 398 m² büyüklüğünde üç adet çok amaçlı salon, 167 m² büyüklüğünde bir adet jimnastik salonu bulunmaktadır. Ayrıca futbol, basketbol, voleybol gibi spor aktiviteleri gerçekleştirebilecekleri 3 adet spor sahamız bulunmaktadır.

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

- Program çıktılarına ulaşmak için 1 adet bilgisayar laboratuvarına ihtiyaç duyulmakta olup bu laboratuvarlar hazır olana kadar Salihli Meslek Yüksekokulu laboratuvarları kullanılmaktadır.

7.3. Kütüphane

- Fakültemiz bünyesinde 18 adet okuma masası, 39 sandalyeli ve 2.999 adet kitap kapasiteli kütüphane bulunmaktadır (**Kanıt 7.3.1.**).

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. [Salihli İİBF kütüphane erişim linki](#)

7.4. Özel Önlemler

- Yerleşkemiz bünyesinde bulunan güvenlik personeli tarafından gerekli güvenlik önlemleri sağlanmaktadır. Ayrıca Salihli Meslek Yüksekokulu Özel Güvenlik ve Koruma Bölümü öğrencilerine de binamızda staj imkânı sağlayarak güvenlik hususunda destek sağlanmaktadır.
- Engellilere yönelik gerekli altyapı düzenlemeleri, binamızın yapım aşamasında tamamlanmıştır. Yeni ihtiyaçların doğması durumunda öneriler dikkate alınarak giderilmektedir (**Kanıt 7.4.1.**).

Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Salihli İİBF Mekanda Erişilebilirlik ve Özel Önlemler

7.5. Sürekli İyileştirme

Fakültemiz, öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla çeşitli altyapı ve donanımlara sahip olmasına rağmen, bazı eksikliklerin olduğu da gözlemlenmektedir. Örneğin, fakülte binasında kendi bünyesinde bir bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır. Ancak, öğrenciler, bilgisayar laboratuvarlarına erişim için Salihli Meslek Yüksekokulu'nu kullanabilmektedirler. Bu, öğrencilerin bilgisayar ve teknoloji desteği açısından gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olsa da fakülte binasında bilgisayar laboratuvarının bulunmaması, bazı öğrenciler için sınırlayıcı bir faktör olabilir.

Bunun yanı sıra, fakülte binasında sosyal donatı alanlarının sınırlı olması da öğrencilerin sosyal etkileşimde bulunma ve ders dışı zamanlarını geçirebileceği alanlar açısından kısıtlamalar getirmektedir. Fakültede bir okuma salonu bulunmasına rağmen, genel sosyal alanlar yeterli sayıda değildir. Bu durum, öğrencilerin dinlenme ve grup çalışması yapabilecekleri daha geniş sosyal alanlara ihtiyaç duyduğunu göstermektedir.

Bu eksiklikler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir. İlk adım olarak, bilgisayar laboratuvarı ihtiyacının karşılanması amacıyla fakülte binasında yeni bir laboratuvarın kurulması için altyapı planlamaları yapılacaktır. Ayrıca, öğrencilere ders dışı zamanlarını daha verimli geçirebileceği sosyal alanlar sağlamak amacıyla fakülte bünyesinde sosyal donatıların artırılması yönünde çalışmalar başlatılacaktır. Bu doğrultuda, sosyal alanların çeşitlendirilmesi ve öğrenci etkileşimini teşvik eden alanların oluşturulması hedeflenmektedir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Fakültenin idari kadrosu, fakülte sekreteri, personel işlerinden sorumlu iki memur, öğrenci işlerinden sorumlu üç memur, idari ve mali işlerden sorumlu bir memur, taşınır kayıt ve kontrol işlerinden sorumlu bir memur, evrak kayıt ve yazı işlerinden sorumlu bir memur, kütüphaneden sorumlu bir memur, destek hizmetlerinde çalışan iki memur ve koruma ve güvenlik işlerinden sorumlu bir memur olmak üzere toplam 13 kişiden oluşmaktadır. İdari personel sayısı ve yetkinlikleri, bölümün ihtiyaçlarını karşılamak için yeterli olarak değerlendirilmiştir (**Kanıt 8.1.1**).

Kanıt:

Kanıt 8.1.1. [Teknik ve İdari Kadro](#)

8.2. Sürekli İyileştirme

Fakültemizin teknik ve idari kadrosunun yetkinliklerini artırmak ve iş süreçlerini daha verimli hale getirmek amacıyla sürekli iyileştirme çalışmalarına önem verilmektedir. Bu kapsamda, personel için düzenli olarak ihtiyaç analizi yapılarak, mesleki gelişim eğitimleri ve seminerler organize edilmektedir. Özellikle iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan eğitimlerle çalışanlarımızın yetkinlikleri artırılmakta, bu sayede daha güvenli bir çalışma ortamı oluşturulması hedeflenmektedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Fakültemizde, rektörlük, fakülte ve bölümler arasındaki organizasyon yapısı, etkili ve koordineli bir şekilde işlemektedir. Karar alma süreçleri, yatay ve dikey iletişim kanalları kullanılarak hızlı ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Bölüm ve fakülte kurulları düzenli olarak toplanmakta; program çıktıları ve eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesi doğrultusunda gerekli kararlar alınmaktadır. Ayrıca, öğrencilerle kurulan kalite elçileri gibi geri bildirim mekanizmaları sayesinde alınan kararların sahada etkisi izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu sayede, tüm alt birimlerin katılımıyla program çıktılarının başarısı ve eğitim hedeflerine ulaşılması desteklenmektedir (**Kanıt 9.1**).

Bölümde, eğitim programının geliştirilmesi, ders içeriklerinin gözden geçirilmesi, öğrenci başarılarının izlenmesi ve öğretim yöntemlerinin iyileştirilmesi gibi konuları ele alan çeşitli komisyonlar faaliyet göstermektedir. Bu komisyonlar, bölüm başkanının koordinasyonunda çalışır ve her yıl yapılan değerlendirmeler sonucunda, programda yapılması gereken değişiklikler ve iyileştirmeler belirlenir (**Kanıt 9.2**).

Kanıtlar:

Kanıt 9.1. [Bölüm Organizasyon Şeması](#)

Kanıt 9.2. [Fakülte ve Bölüm Komisyonları](#)

9.1. Sürekli İyileştirme

Önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları doğrultusunda, organizasyon ve karar alma süreçlerinde çeşitli iyileştirmeler yapılmıştır. Yapılan geri bildirimler neticesinde, bölüm içi karar alma süreçlerinin daha hızlı ve verimli olabilmesi amacıyla düzenli toplantı sıklığı artırılmış, Kalite Elçileri sistemine geçilmiştir. Bu sistem, öğrencilerle yönetim arasında daha etkin bir iletişim köprüsü kurarak, kararların öğrencilere daha hızlı ulaşmasını ve onların geri bildirimlerinin karar süreçlerine entegre edilmesini sağlamıştır. Ayrıca, alınan kararların düzenli olarak bölüm web sitesinde yayımlanması ile şeffaflık ve erişilebilirlik artırılmıştır.

10. SONUÇ

Bölümümüz, üniversitemiz tarafından belirlenen hedef ve amaçlara ulaşılması noktasında gerekli çalışmaları yürütmektedir. Bu kapsamda komisyonlar oluşturulmuş, görev ve sorumluluk dağılımı yapılmıştır. 2024-2025 eğitim öğretim dönemine ilişkin genel durum analiz edilmiştir.

Öz değerlendirme süreci kapsamında yapılan analizler doğrultusunda, bölümün güçlü yönleri, gelişime açık alanları, alınan önlemler ve sağlanan iyileştirmeler aşağıda özetlenmiştir:

Güçlü Yönler

Akademik Danışmanlık ve Sosyal Etkinlikler: Her öğrenciye düşen akademik danışman sayısının düşük olması, birebir rehberliği güçlendirmiş; fakültemiz çatısı altında bulunan kulüplerimizin etkinlikleri (Kariyer Günleri, Teknik Geziler, Film Günleri vb.) öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimine katkı sağlamıştır.

Öğrenci Merkezli Kalite Döngüsü: Kalite elçileri ve PUKO yaklaşımı doğrultusunda düzenli anket, toplantı ve geri bildirim mekanizmaları işletilmektedir.

Zengin Zorunlu–Seçmeli Yapı: Kamu maliyesi, vergi ve bütçe dersleri ile geniş bir seçmeli ders havuzu hem kamu hem de özel sektörde istihdam edilebilirliği artırmaktadır.

İyileşmeye Açık Yönler

Öğrenci Değişim Programları: Erasmus+, Farabi ve Mevlâna programları kapsamında yapılan bilgilendirme toplantılarına rağmen Maliye Bölümü’nden henüz öğrenci hareketliliği gerçekleşmemiştir.

Altyapı Eksiklikleri: Fakülte bünyesinde bilgisayar laboratuvarı ve sosyal alan sayısı ihtiyacı karşılayacak düzeyde değildir.

İzleme Sistemleri: Programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren sistematik bir izleme süreci takip edilememektedir. Özellikle mezun izleme, işveren geri bildirimleri ve merkezi ulusal sınav performanslarının izlenmesi gibi alanlar iyileştirilebilir.

Alınan Önlemler ve Sağlanan İyileştirmeler

26.11.2024 ve 06.05.2025 tarihlerinde düzenlenen Erasmus+ tanıtım ve kariyer günleri ile program olanakları tanıtılmış ve öğrenciler teşvik edilmiştir.

Danışmanlık süreçleri standartlaştırılmış, Teams grubu üzerinden iletişim güçlendirilmiştir.

Eğitim planı ve ders içerikleri güncellenmiş, seçmeli ders havuzu genişletilmiştir.

Öğrenci kulüpleri aracılığıyla öğrencilerin sosyal ve liderlik becerileri desteklenmiştir.

İlerleme Kaydedilemeyen Noktalar

Bilgilendirme ve destek faaliyetlerine rağmen 2024–2025 döneminde öğrenci hareketliliği sağlanamamıştır; yeni stratejiler (dil hazırlık kursları, mezun öğrenci mentörlüğü, anlaşma revizyonu) planlama aşamasındadır.

Program amaç-çıkıtı izleme aracının kurulumu ertelenmiş, manuel süreçler devam etmektedir.

Bilgisayar laboratuvarı ve sosyal alan eksikleri henüz giderilmemiştir.

Mezun izleme sistemi ve işveren anketleri planlanmış ama aktif olarak uygulanmamaktadır.

Genel Değerlendirme

Maliye Bölümü; güçlü öğrenci talebi, dinamik akademik kadro, etkili paydaş katılımı ve öğrenci merkezli eğitim yaklaşımlarıyla yüksek potansiyele sahiptir. Uluslararası hareketlilik ve altyapı eksiklikleri ile sürece dayalı nicel izleme araçları öncelikli iyileştirme ihtiyaçları arasında yer almaktadır. Belirlenen eylem planlarının uygulanması ve dış değerlendirme süreçlerinin başlatılmasıyla bölümümüzün kalite ve rekabet gücü daha da yükseltilecektir.